



Q.1	추석 연휴 등의 사유로 4대보험 가입확인서를 10월 1일자 기준으로 발급 받기 어려울 경우 어떻게 해야 하는지 궁금합니다.
A.1	연휴 및 공휴일 등의 사유로 4대보험 가입확인서 발급이 4월 1일/10월1일 기준일자에 어려우신 경우, 휴일 후 가장 가까운 행정 가능 일자 기준으로 4대보험 가입확인서를 발급받아주시기 바랍니다.
Q.2	사업단 참여교수 수가 재선정 신청 당시 10인이었으나, 퇴직 등의 사유로 9인이 된 경우 꼭 충원을 해야 하는지 궁금합니다.
A.2	<p>참여교수 규모는 재선정 평가 신청서 상의 규모를 유지해 주셔야 하며, 이를 충족하지 못할 경우 전문기관의 장은 해당 사업단 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 참여교수 충원은 6개월 이내에 해주셔야 하나, 교수의 갑작스러운 사망, 퇴직, 이직 등 예측할 수 없는 사유로 부득이하게 6개월 이내 충원이 어려운 경우 승인 요청 공문을 통해 기한을 연장할 수 있습니다.

Q.3	신진연구인력 중 리서치펠로우 고용계약기간도 신진연구인력 최대 4년 계약기간 산정에 포함이 되는지 궁금합니다.
A.3	신진연구인력 계약기간은 고용형태(박사후과정생, 계약교수, 리서치펠로우) 구분 없이 최대 4년까지 계약이 가능합니다.
Q.4	신진연구인력 외부강의 관련하여 학점으로 변환 불가능한 강의일 경우, 강의시간을 학점으로 계산하는 기준이 별도로 있는지 아니면 학점 외의 다른 기준이 있는지 궁금합니다.
A.4	재단에서 별도로 제공되는 학점 환산기준은 없으며, 학칙상 학점으로 환산 가능한 경우에 한하여 6학점 내 시간강의는 가능합니다.
Q.5	참여대학원생 연한산정에 수료 후 연구생등록을 하지 않은 기간도 포함되는지 궁금합니다.
A.5	수료 후 연구생등록을 하지 않은 기간도 참여대학원생 입학 후 연한 산정에 포함됩니다. * 수료 후 연구생등록을 하지 않은 경우 참여대학원생이 될 수 없습니다.

Q.1 산학협력 전담인력도 2018년도 성과 점검 연구실적 평가대상에 포함되는지 궁금합니다.

A.1 산학협력전담인력은 신진연구인력과 달리 연구실적 평가 대상에 반영되지 않음을 알려드립니다.

Q.2 주최측의 실수로 소속 표기에 오류가 있는 논문의 실적 인정 여부가 궁금합니다.

A.2 주최측의 공식적인 소속 오기재 소명 문서(오기재된 소속 및 본 소속 정보 포함)를 증빙자료로 구비해놓으시기 바랍니다.

Q.3 신임 참여교수의 논문 실적 인정기준이 어떻게 되는지 궁금합니다.

A.3 실적인정기간 중, 교수님이 실질적으로 사업에 참여한 기간만을 산정하셔야 하며 논문의 저자 소속 표기가 사업단(팀) 소속 대학 학과로 되어있어야 합니다.

Q.1 이월금의 비목변경 사용이 가능한지 궁금합니다.

A.1

전년도 사업비의 이월금 예산편성은 비목/세목간 변경이 가능하나 아래의 제한기준은 반드시 준수하여야 합니다.

- 전년도 연구장학금 잔액은 연구장학금으로만 이월(석-박사 변경 가능)
- 사업단운영비 중 성과급, 간접비는 전년도 잔액 이상으로 이월 반영 불가하며, 전년도 잔액 이내여도 사업비 비목별 편성비율을 준수하여야 합니다.
- 이월금 승인 이후(연구비카드시스템 반영 후) 이월금의 비목-세목간 변경은 불가합니다.

Q.2 참여대학원생 연구장학금 지급 관련하여 교내장학금과 중복수혜 가능여부가 궁금합니다.

A.2

교내장학금 또는 기업 등 외부장학금과의 중복 수혜는 인정합니다. 다만, BK21플러스 사업과 이중지급을 제한하는 사업으로부터 장학금 및 인건비 성 경비를 지급받는 학생에게는 지급 불가합니다.

Q.3

국제학술대회 참가를 위해 항공권을 이용할 시 발생하는 비자발급 비용이 지원되는지 궁금합니다.

A.3

BK21플러스 사업비에서는 출국을 위한 비자 발급료, 여권발급 수수료는 지원하지 않습니다.

Q.4

연구과제형태로 진행되는 교육과정개발 시, 외부전문가에게 자문료,인건비 및 원고료 지급이 가능한지 궁금합니다.

A.4

연구과제형태(용역)로 진행되는 경우 용역계약을 체결하고 참여하는 외부전문가에게 지급할 수 있는 비목은 인건비 또는 원고료 입니다.

- 인건비 : 용역계약을 체결하고 참여하는 외부전문가의 경우, 교육과정개발비 내에서 지급 가능
- 원고료 : 외부전문가 또는 내부(사업단 소속 학과) 구성원에게 산출근거에 따라 지급 가능
- 자문료 : 용역계약을 체결하지 않은(용역과제에 포함되지 않는) 외부전문가의 경우 지급 가능

※ 인건비를 지급 받는 용역인력의 경우 별도의 원고료 지급은 불가능합니다.

Q.5 다음차년도의 학회 참석에 대한 사전등록비를 현재시점에서 집행 가능한지 궁금합니다.

A.5 다음 차년도에 개최되는 학술대회 관련 항공료 및 학회 사전등록 경비에 대해서는 불가피한 경우에 한하여 최소화하여 집행가능하며, 관련 사유서를 구비해 주시기 바랍니다. 또한, 참여대학원생이 다음 차년도에도 사업에 참여한다는 사업단(팀)장님의 확인서를 함께 구비하시기 바랍니다.

Q.6 해외에서 개최되는 국제학술대회가 BK21플러스 사업에서 정하는 인정기준을 충족하지 못할 시, 학회등록비 및 여비를 국제화 경비가 아닌 연구활동 및 산학협력지원비에서 지급 가능한가요?

A.6 해외에서 개최하는 국제학술대회의 경우 국제학술대회 인정기준을 충족하는 경우에 한해서만 사업비 내 집행이 가능합니다.

Q.7	동일 학교 소속 타학과 교원에게 전문가 자문료 또는 강사료 집행이 가능한지 궁금합니다.
A.7	동일 학과(학부제 운영대학의 경우 동일 학부) 소속 전임 및 겸임교수, 신진연구인력, 산학협력전담인력이 아닌 경우에는 지급이 가능합니다.
Q.8	논문게재료를 집행하기 위해서는 BK1플러스사업 사사 표기가 필수인지 궁금합니다.
A.8	BK21플러스 사업은 인력양성사업이기 때문에 타 R&D사업과는 다르게 사사표기는 의무가 아닌 권장사항이며 형식이 별도로 정해져 있지 않습니다. 단, 사업비(논문게재료) 집행 시점에 BK21플러스사업 참여대학원생이어야 합니다.
Q.9	사업단 자체적으로 진행되는 워크숍 개최 시 차량대절에 따른 여행자보험 비용도 사업비에서 집행 가능한지 궁금합니다.
A.9	차량대절 시 여행자보험료는 주관기관 내규를 준용하여 내부승인을 득하고 행사개최비에서 집행하시기 바랍니다.

Q.10 지원대학원생이 아닌 단순 참여대학원생에 대한 성과급 지급이 가능한지 궁금합니다.

A.10

성과급은 사업단 자체운영규정 상 관련근거가 명확한 경우 지원대학원생 뿐만 아니라 단순 참여대학원생에 대한 지급도 가능합니다.

단, 대학원생 성과급은 “대학원생 연구장학금” 비목에서만 집행 가능합니다.

*KAIST, UNIST, GIST, POSTECH 등 정부부처로부터 대학원생 학비를 지원받고 있는 대학은 행사를 통해 지급되는 일회성 포상금 성격의 인센티브 지급만 가능합니다.

*우수논문경진대회 등 사업단 내 행사를 통해 지급되는 일회성 포상금의 경우 사업단 운영비의 기타경비에서 사용하실 수 있으나, 이때에도 대학 자체운영규정에 의한 지급 기준을 준수하셔야 합니다.

Q.11 참여대학원생 연구장학금 잔액을 이월하여 차년도에 사용할 수 있는지 궁금합니다.

A.11

대학원생 연구장학금은 동일 비목인 “대학원생 연구장학금” 으로만 이월하여 사용 가능합니다.

감사합니다!

